



Sted: Gadelandet 19
Mødeleder: Maria Torré Borch
Referent: Pernille Nordahn Sonne

Mødedeltagere: Maria Torré Borch (MTB)
Dorrit Janner (DJ)
Pernille Nordahn Sonne (PNS)
Susanne Lind Hansen (SLH)
Ragnhild Olsen (RO)

Inden mødestart havde vi besøg af medarbejdere fra Almene boliger (Københavns Kommune), som præsenterede en forandringsplan for de fysiske forandringer, som Husum Nord går i møde. Vi havde en spændende drøftelse om nuværende funktioner og fysiske forbindelser i området, udfordringer i området og vores ønsker til fremtiden i Husum Nord.

Bestyrelsesmøde nr. 12 – Afdelingsbestyrelsen
Den 21. januar 2025

- **Godkendelse af dagsorden**
Dagsorden godkendt med tilføjelse af punkt om parkering.
- **Godkendelse af referat, er godkendt elektronisk**
Referat godkendt.
- **Orientering fra MTB**
 - *Helhedsplan – status*
Der er afholdt forhandlingsmøde med to mulige entreprenører. Den 24. februar skal de to entreprenører have afgivet endeligt tilbud og den 10. marts vælges entreprenør.
 - *Dørprojekt – status*
Dørprojektet forløber nu godt og er lidt foran tidsplanen. Byggepladsen flyttes snart til Arildsgård. Blok 5 og 6 bliver kompenseret med en erkendtighed for den store ulejlighed de har oplevet i forbindelse med dørprojektet.
 - *Personale*
MTB holder møde først i februar med ejendomsfunktionærerne for at kortlægge deres arbejdsopgaver. Formålet er at få et overblik over, hvordan opgaver fordeles mest hensigtsmæssigt inden ansættelse af ny funktionær og inden helhedsplanen begynder.
 - SLH og MTB har haft et kort møde med AABs økonomidirektør Helle Friis Nielsen om effektivisering af driften af afdelingen.
 - Fælles om Husum-Tingbjerg ønsker at holde et påskearrangement for børnefamilier den 6. april. Kilen foran Gadelandet 19 bliver gjort forårskar og vi udlåner selvfølgelig beboerlokalerne til arrangementet.



- **Procedure, udlejning af G19**

Fremover skal nøgler, som udleveres ved udlejning nummereres. Ligeledes skal lejerens underskrive en kvittering ved udlevering af nøgle. MTB mindede om, at udlejning af beboerlokaler udelukkende foregår i træffetiden og at det er mest hensigtsmæssigt, hvis vi kommunikerer om beboerlokalene pr. mail og ikke på SMS. Fryseren i depotet skal være tændt og vi får ordnet kontakten, så der ikke bliver slukket for den.

- **Parkering**

Vi oplever store problemer med ulovlig parkering i afdelingen, blandt andet foran porten til beboerlokalene. Vi prøver at gøre ekstra opmærksom på parkeringsregler med skiltning og ved at markere alle opkanter med gul maling. MTB har kontakt til maleren angående dette.

- **Bordet rundt**

PNS: Spørgsmål om muligheden for at få ny computer. MTB fortalte, at flere bestyrelsesmedlemmer har brug for ny computer og at vi derfor laver en samlet udskiftning hurtigst muligt. Er det muligt at få ændret bookingsystemet for vaskekælderen, så tørretumbleren også kan bookes? MTB taler med Miele om det. Er der noget nyt om, hvornår kælderlokalet i Kobbelvænget 26 kan tages i brug? MTB fortalte, at gulvtæppet snart bliver lagt på i lokalet. Kan vi finde en bedre løsning end de reoler vi har til genbrugsting i affaldsgårdene? Udfordringen er at de ting, som er sat til genbrug, bliver våde, hvis det regner eller sner. Vi overvejer at sætte halvtag over reolerne.

DJ: Spørgsmål til bilejemålslisten. Et par steder på listen stemmer adressen ikke overens med beboerens faktiske adresse. SLH forklarede, at det er et teknisk spørgsmål, som AAB desværre ikke kan hjælpe med.

RO: Melder afbud til bestyrelsesmødet den 4. februar.

MTB: Skal vi arbejde anderledes i bestyrelsen? Drøftelse om fremover eventuelt at arbejde i udvalg bestående af bestyrelsesmedlemmer og beboere. Til næste møde skal vi alle have forslag til udvalg parate, så vi kan arbejde videre med ideen.

- **Næste møde 4.2.2025**

Næste bestyrelsesmøde er den 4. februar kl. 15.30.

- **Eventuelt**

På grund af vinterferie har bestyrelsen ikke træffetid i uge 8 (den 18. februar).