



Sted: Kobbelvænget 64, kld.
Mødeleder: Maria Torré Borch
Referent: Pernille Nordahn Sonne

Mødedeltagere: Maria Torré Borch (MTB)
Pernille Nordahn Sonne (PNS)
Susanne Lind Hansen (SLH)
Sabrah Møller (SM) deltog i træffetiden.

Fraværende: Ragnhild Olsen (RO)
Dorrit Janner (DJ)

Referat af bestyrelsesmøde – Afdelingsbestyrelsen
Den 3. februar 2026

- **Velkommen**
MTB bød velkommen.
- **Godkendelse af dagsorden**
Dagsorden godkendt.
- **Godkendelse af referat, er godkendt elektronisk**
Referat godkendt.
- **Kassekladde**
Kassekladden blev gennemgået og godkendt med den bemærkning, at SLH afventer at administrationen retter den forkerte saldo, som året er startet med, da kassekladden ellers ikke kommer til at stemme.
- **Orientering fra MTB**
 - *Dørprojekt – status, navneskilte*
Intet nyt.
 - *Realdania – status*
Vi regner stadig med byggestart på pavillonen i starten af februar.
 - *Helhedsplan – status – BUM (ByggeUdvalgsMøde)*
Rådgiver og ingeniør er i gang med at søge dispensation for ventilationsanlægget. Der afholdes byggemøde mandag den 9. februar 13-14.30 og fremover fast hver fjerde mandag i måneden.
 - *K26 – status (Kobbelvænget 26).*
Vi er stadig i gang med at indrette lokalet, hvor vi genbruger så meget som muligt af allerede indkøbte møbler. MTB og SLH laver en kontrakt på lån af billardbord.



- **Kommunikation - status**
Vi afventer AABs nye kommunikationsstrategi, som vi helt naturligt kommer til at tage udgangspunkt i.
- **Hængepartier på opgaver**
Vi gennemgik listen over hængepartier fra det sidste bestyrelses år, hvoraf flere allerede var bragt i orden. Punkt om oplysning om affaldssortering til beboerne påbegyndes i løbet af foråret, hvor ejendomsfunktionær Kasper deltager og vi spørger Fælles Om Husum-Tingbjerg om de vil være med. Vi tager stilling til evt. digital udlejning af Gadelandet 19 efter renoveringen af lokalerne. I løbet af februar gennemgår SLH alle skilte på parkeringspladserne, for at se om skriften på dem stadig er læselig. Skilte i affaldsgårdene skiftes. Vi gennemfører ikke idéen med kvitteringsmail i beboernes postkasser ved henvendelse til ejendomskontoret, men planlægger stadig at indarbejde kvitteringsmails ved henvendelser. Oprydning i barnevognsrum sættes i gang.
- **Planlægning – årshjul**
Bestyrelsen mødes til workshop om årshjul på BRØK den 18. april kl. 13.00.
- **Husordenssager - orientering**
Vi har mange husordenssager, hvoraf langt de fleste omhandler adfærd. MTB bruger uforholdsmæssigt meget tid på sagerne.
- **Afdelingsmøde den 12.5.26**
Første indkaldelse skal deles ud senest den 14. april, men vi bestræber os på at dele ud senest den 7. april. PNS udarbejder en form for vejledning til alle beboere om, hvad et afdelingsmøde er. Vi vedlægger skabeloner til forslag. Den 28. april kl. 17.00 er sidste frist for forslag til afdelingsmødet. Endelig dagsorden med emner til behandling uddeles senest en uge før, den 5. maj.
- **Bordet rundt**
PNS: Kan genbrugsreoler uden hylde i affaldsgården ved Arildsgård 7 fjernes? MTB sørger for det sker. Hvornår kan vi forvente udbedring efter miljøprøver, som blev taget i mange lejligheder i december måned? MTB kontakter projektleder Søren Beck for svar på spørgsmålet.
- **Næste møde**
Tirsdag den 3. marts 2026.
Åbent bestyrelsesmøde den 28. april kl. 19
- **Eventuelt**
Intet at bemærke.

Mødet sluttede kl. 16.58.